

REGULAMIN

programu mentoringowego Fundacji Media Forum

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki oraz zasady uczestniczenia w programie mentoringowym Fundacji Media Forum.
2. Organizatorem programu mentoringowego jest Fundacja Media Forum z siedzibą w Warszawie (00-724) przy ul. Chełmskiej 21/518, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000986841, NIP: 5213981214, REGON: 522883225, e-mail: kontakt@lokalnemedi.org.pl.

§2 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **„Mentorze”** – należy przez to rozumieć doświadczonego redaktora lub dziennikarza, który dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym, uczestnika programu.
2. **„Mentorowanym”** – należy przez to rozumieć dziennikarza lub dziennikarkę mediów lokalnych, rozwijającego swoje kompetencje warsztatowe w ramach programu mentoringowego, uczestnika programu.
3. **„Relacji mentorskiej”** – należy przez to rozumieć dobrowolną, poufną współpracę typu 1:1, opartą na zaufaniu, szacunku oraz zaangażowaniu obu stron.
4. **„Spotkaniach mentoringowych lub sesji mentoringowej”** – należy przez to rozumieć indywidualne spotkanie Mentora z Mentorowanym (para mentoringowa), uwzględniające cele rozwoju zawodowego Mentorowanego.
5. **„Fundacji”** – należy przez to rozumieć Fundację Media Forum, z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21/518, 00-724 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS 0000986841, NIP: 5213981214, REGON: 522883225), reprezentowaną przez Zarząd;
6. **„Programie”** – należy przez to rozumieć program mentoringowy Fundacji Media Forum.

§3 Cel i zakres Programu

1. Celem Programu jest podniesienie jakości warsztatu dziennikarskiego w mediach lokalnych, wzmocnienie sprawczości i sensu pracy dziennikarza oraz budowa autorytetu Fundacji, jako odpowiedzialnego partnera rozwoju.
2. Program realizowany jest przez indywidualne, mentoringowe spotkania pomiędzy Mentorem a Mentorowanym.

3. Niniejsza edycja programu mentoringowego ma charakter pilotażowy i zakłada udział łącznie 3 par uczestników, w tym 3 Mentorów: Jacka Pawłowskiego, Andrzeja Andrysiaka, Jarosława Śliżewskiego oraz 3 Mentorowanych, przy zachowaniu zasady indywidualnego dopasowania – jeden mentor przypisany do jednej osoby mentorowanej.

§4 Organizacja programu

1. Program mentoringowy realizowany jest zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) 3–30 listopada 2025 – *Rekrutacja Mentorowanych*: w tym okresie Fundacja przyjmuje zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w programie mentoringowym w charakterze Mentorowanego.
 - b) do 15 grudnia 2025 – *Ogłoszenie wyników rekrutacji oraz dobór par mentoringowych*: Fundacja informuje osoby zakwalifikowane o wynikach oraz dokonuje przypisania mentorów do mentorowanych.
 - c) do 10 stycznia 2026 – *Inauguracja programu*: odbywa się spotkanie inauguracyjne z udziałem Fundacji, mające na celu przedstawienie założeń programu oraz umożliwienie pierwszego kontaktu między uczestnikami.
 - d) 10 stycznia – 31 marca 2026 – *Realizacja procesu mentoringowego*: w tym okresie odbywają się spotkania mentoringowe zgodnie z ustaleniami par mentoringowych.
 - e) do 15 kwietnia 2026 – *Ewaluacja programu*: uczestnicy przekazują informacje zwrotne dotyczące przebiegu współpracy, które posłużą do oceny i dalszego rozwoju programu.
2. Program realizowany jest w formule indywidualnej współpracy typu 1:1 pomiędzy Mentorem a Mentorowanym, w ramach relacji mentorskiej.
3. Przebieg współpracy obejmuje od 4 do 10 spotkań mentoringowych, każde trwające od 60 do 90 minut, rozłożonych na okres około 3 miesięcy, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pierwsze spotkanie odbywa się w formie stacjonarnej – w ramach inauguracji Programu lub w innym uzgodnionym terminie,
 - b) kolejne spotkania realizowane są zdalnie (np. poprzez wideorozmowy) lub w innej formie ustalonej wspólnie przez Mentora i Mentorowanego.
 - c) dopuszczalna jest bieżąca komunikacja (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatorów), w zakresie ustalonym indywidualnie przez parę mentoringową.
4. Tematyka i cele współpracy ustalane są indywidualnie przez Mentora i Mentorowanego, zgodnie z profilem pracy i potrzebami rozwojowymi.
5. Mentor zobowiązany jest do udzielania wsparcia merytorycznego z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
6. Mentor, ani Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, straty lub inne konsekwencje prawne powstałe w wyniku wykorzystania wiedzy, rekomendacji, opinii lub sugestii przekazanych w ramach programu mentoringowego. Mentor, ani Fundacja nie odpowiada również za treść publikacji przygotowanych przez uczestników programu ani ich skutki, jak również za decyzje podejmowane przez redakcję, w których

pracują lub z którymi współpracują uczestnicy programu. Całkowita odpowiedzialność za działania zawodowe, w tym publikacje dziennikarskie, spoczywa na autorze oraz jego redakcji.

§5 Zasady uczestnictwa i rekrutacji dla Mentorowanych

1. Uczestnictwo w programie mentoringowym jest nieodpłatne.
2. Do udziału w Programie mogą aplikować osoby, które łącznie spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a) są absolwentami co najmniej jednego cyklu warsztatów organizowanych przez Fundację,
 - b) posiadają minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w mediach lokalnych,
 - c) mają dorobek obejmujący co najmniej 3 opublikowane materiały dziennikarskie w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - d) działają w co najmniej jednym z następujących obszarów medialnych: prasa, portale internetowe, radio/podcasty, wideo, blogi, kanały YouTube.
3. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Programie można składać wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez Fundację. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Programie, określonych w pkt. 2 powyżej,
 - b) określenie celów i zakresu oczekiwanego wsparcia,
 - c) od 3 do 5 linków do własnych materiałów dziennikarskich wraz z krótkim opisem procesu ich powstawania,
 - d) deklarację dyspozycyjności określającą gotowość do udziału w procesie mentoringowym, obejmującym od 4 do 10 indywidualnych spotkań trwających od 60 do 90 minut każde, realizowanych w okresie około 3 miesięcy,
 - e) udzielenie wszelkich zgód wymaganych przez niniejszy regulamin oraz przepisy o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Zgłoszenia będą oceniane przez Fundację na podstawie poniższych kryteriów, z przypisaną im wagą procentową:
 - a) jakość dorobku dziennikarskiego – 60%,
 - b) trafność określonych celów i planu pracy w ramach programu – 30%,
 - c) dyspozycyjność i gotowość do udziału w spotkaniach mentoringowych – 10%.
5. Fundacja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do Programu, kierując się dokonaną oceną zgłoszeń.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane drogą mailową, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w Programie bez podania przyczyny. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie w terminie 5 licznym od dnia poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w Programie. Fundacja zachowuje prawo do uzupełnienia zwolnionego miejsca uczestnika osobą z listy rezerwowej.
9. Fundacja ma prawo do wykluczenia uczestnika z Programu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub podjęcia działań sprzecznych z celami Programu. Od decyzji Fundacji nie przysługuje odwołanie.

§6 Zasady doboru par mentoringowych

1. Pary mentoringowe dobierane są na podstawie celów rozwojowych, profilu tematycznego działalności oraz preferencji obu stron.
2. Mentor ma możliwość wskazania Mentorowanego spośród kandydatów rekomendowanych przez Fundację. Ostateczną decyzję o przypisaniu pary podejmuje Fundacja.
3. W przypadku braku zgodności terminów, oczekiwań lub możliwości efektywnej współpracy, Fundacja może zaproponować innego Mentora. Jeśli nie uda się dopasować odpowiedniej pary mentoringowej, Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji udziału danej osoby w Programie.

§7 Zasady współpracy i standardy jakości

1. Podczas inauguracji programu para mentoringowa ustala zasady współpracy, w tym: cele rozwojowe, mierniki postępów, rytm spotkań, formę komunikacji oraz termin punktu kontrolnego, który odbywa się w połowie trwania programu. Punkt kontrolny ma na celu wspólne podsumowanie dotychczasowej współpracy, ocenę realizacji założonych celów oraz ewentualne dostosowanie planu działania na dalszą część programu.
2. Mentorowany zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z Mentorem.
3. Brak udziału Mentorowanego w zaplanowanym spotkaniu bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności (minimum 24 godziny przed ustalonym terminem) skutkuje utratą danej sesji mentoringowej.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 24 godziny przed spotkaniem) wraz z uzasadnieniem, możliwe jest wyznaczenie nowego terminu spotkania, po uzgodnieniu z Mentorem.
5. W przypadku niedyspozycji Mentora, możliwe jest przełożenie terminu spotkania. W uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Mentora, mając na uwadze kontynuację procesu mentoringowego oraz realizację celów rozwojowych Mentorowanego.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych lub niejasności, rolę mediatora pełni Fundacja. Decyzje organizatora są ostateczne.
7. Wszystkie informacje i dokumenty wymieniane w ramach relacji mentoringowej mają charakter poufny, chyba że obie strony wyrażą zgodę na ich upublicznienie.

§8 Udział w działaniach promocyjnych i budowaniu wizerunku

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość rejestrowania wybranych elementów programu mentoringowego (z wyłączeniem treści spotkań indywidualnych z Mentorem), na co Uczestnicy programu wyrażają zgodę. Publikacja zarejestrowanych materiałów w formie promocyjnej może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu, dodatkowej, pisemnej zgody Mentora i Mentorowanego na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi w materiałach promocyjnych Fundacji.
2. W ramach działań promocyjnych Fundacji możliwe jest przygotowywanie krótkich wypowiedzi uczestników Programu, dotyczących doświadczeń związanych z udziałem w Programie – w postaci nagrań wideo, wypowiedzi tekstowych lub innych materiałów. Udział w tych działaniach jest dobrowolny i wymaga uprzedniego wyrażenia odrębnej, nieodpłatnej zgody na wykorzystanie wizerunku i/lub wypowiedzi w materiałach promocyjnych Fundacji.
3. Fundacja może tworzyć sieć absolwentów Programu Mentoringowego. Zasady uczestnictwa zostaną określone w odrębnym regulaminie i udostępnione zainteresowanym osobom.

§9 Ocena efektów i ewaluacja Programu

1. Po zakończeniu udziału w Programie mentoringowym, Mentorowany zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, zawierającej pytania zamknięte (skala ocen 1–5) oraz pytania otwarte. Ankieta służy ocenie jakości procesu mentoringowego, przyrostu kompetencji oraz organizacji Programu.
2. Efekty udziału w Programie mogą być oceniane na podstawie mierzalnych rezultatów, takich jak, m.in.:
 - a) wdrożenie praktyk redakcyjnych lub organizacyjnych omawianych podczas spotkań mentoringowych,
 - b) realizacja indywidualnych celów rozwojowych określonych na początku Programu,
 - c) zwiększenie aktywności zawodowej Mentorowanego w obszarze objętym mentoringiem,

§10 Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do materiałów dziennikarskich powstałych w ramach Programu mentoringowego należą do ich autorów i/lub redakcji, z którymi są związani.
2. Mentorowani udzielają Fundacji niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystanie krótkich fragmentów oraz opisów tych materiałów w celach informacyjnych i promocyjnych, z obowiązkowym podaniem autorstwa.

§11 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w Programie jest Fundacja.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) rozpatrzenia zgłoszenia udziału w Programie mentoringowym (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – „zgoda”.
 - b) udziału w Programie i przeprowadzenia Programu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO) – „wykonanie umowy oraz prawnie uzasadniony interes”.
 - c) wykonania ciążących na Fundacji obowiązków prawnych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO) – „obowiązek prawny”;
 - d) dochodzenia roszczeń lub ochrona przed roszczeniami związanymi z organizacją Programu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
 - e) przetwarzania, utrwalenia wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania wideo i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku, w przypadku wyrażenia zgody (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – „zgoda”.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Programie.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- a) czas organizacji Programu,
 - b) czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - c) czas, po którym przedawnią się roszczenia związane z organizacją Programu,
 - d) czas do momentu wycofania zgody,
 - e) czas do momentu wyrażenia sprzeciwu, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes.
5. Osoby, których dane osobowe przetwarza Fundacja, mają prawo:
- a) złożyć wniosek o dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
 - b) złożyć wniosek o sprostowanie danych osobowych,
 - c) złożyć wniosek o usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenieść dane do innego administratora (na zasadach określonych w RODO),
 - e) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes,
 - f) wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.
7. Fundacja może udostępniać dane osobowe innym odbiorcom w zakresie wskazanym w ust. 2 lit. a powyżej. Fundacja będzie mogła przekazywać dane osobowe podmiotom zewnętrznym, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane

osobowe na rzecz Fundacji (np. dostawcom systemów informatycznych wspierających Fundację od strony technicznej, firmom hostingowym, firmom świadczącym usługi archiwizacyjne).

8. Fundacja nie przetwarza danych osobowych Wnioskodawców w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z Fundacją jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@lokalnedia.org.pl.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu mentoringowego należy kierować drogą elektroniczną na adres: mentoring@mediaforum.org.pl. Zgłoszenie musi zawierać imię i nazwisko, opis zdarzenia oraz jego uzasadnienie. Fundacja zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część zgłoszenia do Programu mentoringowego i jest wiążący dla wszystkich jego uczestników.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 r.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Zmieniona wersja regulaminu obowiązuje od dnia jej publikacji na stronie internetowej Programu.